

2016 YILI
ADANA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONELİ İL İÇİ İSTEĞE BAĞLI YER
DEĞİŞİKLİĞİ

E-BAŞVURU KILAVUZU

a) Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik.

b) Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik.

İL İÇİ İSTEĞE BAĞLI YER DEĞİŞTİRME TAKVİMİ

SIRA NO	YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER	TARİH
1	İl İçi İsteğe Bağlı Yer Değiştirme Duyurusu	02.05.2016-08.05.2016
2	Müdürlüğümüzün http://adana.meb.gov.tr/adabis/index.aspx İnternet Adresi Üzerinden E-Başvuruların Yapılması ve Onay Süreci	09.05.2016-13.05.2016
3	http://adana.meb.gov.tr/index.aspx İnternet Adresinden alınan başvuru formlarının(İlgilinin onaylı hizmet cetveli ile birlikte) İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince kontrollerinin sağlanarak İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynaklarına (Personel Atama Şubesi) gönderilmesi	16.05.2016-20.05.2016

AÇIKLAMALAR

1. Başvurular Müdürlüğümüzün <http://adana.meb.gov.tr/adabis/index.aspx> adresi üzerindeki elektronik başvuru formu üzerinden yapılacaktır.
2. Buldukları okul / kurum Müdürlüklerinde 31 Mayıs 2016 tarihi itibarıyla kesintisiz en az üç yıl görev yapanlar, yer değiştirmek üzere başvuruda bulunabilirler.
3. Atamalar hizmet süresi üstünlüğü ve tercih önceliği kriterlerine göre yapılacaktır. Hizmet süresinin eşit olması hâlinde halen bulunduğu kadrodaki hizmet süresi fazla olana öncelik verilecek, eşitliğin bozulmaması durumunda kura yoluna başvurulacaktır.
4. Başvuru çıktısı Aday ve Okul/Kurum/İlçe Müdürlüğü tarafından onaylanarak atamaya esas olmak üzere İnsan Kaynakları Şubesine gönderilecektir.
5. Hizmet sürelerinin hesabında **31 Mayıs 2016** tarihi esas alınacaktır.
6. Puanlamalar MEBBİS modülündeki hizmet yılına göre yapılacağından, Başvuruda bulunan personelin başvuruda bulunmadan önce MEBBİS bilgilerinin doğruluğunu kontrol edip yanlış bilgilerinin düzeltilmesini sağladıktan sonra başvuru yapması gerekmektedir.(Sorumluluk adayındır)
7. Başvuru ekranı başvurunun son günü **saat 17:00'da** kapanacaktır. Başvuru ekranı kapatıldıktan sonra, başvuru iptali, tercih değişikliği veya tercih iptali mümkün olamayacaktır.
8. Başvuru bilgilerindeki hatalardan dolayı oluşabilecek her türlü olumsuzluk durumunda, tüm yasal sorumluluk başvuru yapan personele, okul/kurum müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ait olacaktır.
9. Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında Müdürlüğünüzce yasal işlem yapılması hususunun başvuru sahiplerince bilinmesi gerekmektedir. Gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması durumunda işlemlerin doğru bir şekilde yürütülmesi ve takibinde birinci derecede sorumlular; Aday, Kurum Müdürlüğü ve/veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüdür.
10. İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri konu ile ilgili atamadan sorumlu Şube Müdürü Başkanlığında 5 kişilik İnceleme komisyon oluşturulması ve komisyon tarafından evraklar incelendikten sonra sistemden onaylanması gerekmektedir.
11. Ataması yapılan personelin **15.06.2016** tarihine kadar ayrılma ve başlama işlemleri tamamlanarak, ayrılma ve başlama tarihleri İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilecektir.
12. Şef **Özelleştirme** kadrosunda, görev yapan personel yer değiştirme talebinde bulunanların ataması üzerindeki kadro ile birlikte yapılacaktır.
13. Tereddüde düşülen konular ile ilgili (İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Personel Atama Şubesinden 0322 4588371 den 1511) bilgi alabilirsiniz.

ELEKTRONİK BAŞVURU FORMUNUN DOLDURULMASI

- 1) Tercihler bölümünde en çok 10 tercih yapılacaktır.
- 2) Başvuru bölümünde gereken tercihler ve tüm bölümler doğru olarak doldurulduktan sonra **Kaydet** düğmesine basılacaktır. Daha sonra **Elektronik Başvuru, Okul Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından elektronik ortamda onaylanacaktır. (Takibinin ilgililerce yapılması gerekmektedir.)**
- 3) **Elektronik Başvuru Çıktısının** başvuru yapan personel, Okul Kurum Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürü tarafından imzalı ve mühürlü şekilde onaylanıp, onaylı hizmet cetveli ile birlikte **20.05.2016** tarihine kadar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığı ile İl Milli Eğitim Müdürlüğüne elden gönderilecektir.
- 4) Başvuru evrakı 2 nüsha olarak düzenlenerek; bir nüshası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde muhafaza edilecek, bir nüshası da İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

BAŞVURULARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

Aşağıda belirtilen şartlara uymayan personelin başvuruları işleme alınmayacak, geçersiz sayılacaktır.

- 1- Başvuru takvimi dışında, *(Belirtilen takvim dışında başvuru kabul edilmeyeceğinden herhangi bir mağduriyete sebebiyet verilmemesi için yazımızın İlçeniz okul ve kurumlarında görev yapan tüm personeline imza karşılığı duyurulması gerekmektedir.)*
- 2- Belirlenen sürede Elektronik ortamda başvuru yapmayan personel,
- 3- Belirlenen sürede Elektronik başvuru evrakını göndermeyen personel,
- 4- Asılsız, gerçeğe aykırı, yanlış bilgi ve belge veren personel,
- 5- Posta yoluyla başvuruda bulunan personel,
- 6- "Elektronik Başvuru Formu" çıktısını imzalanmadan/onaylanmadan gönderen personel,
- 7- Vekalet olmadan başkasının adına yapılan başvurular,
- 8- Belirtilen sürede elektronik başvuru yapmayan okul / kurum, ilçe ve il onayından geçmeyen, ve elektronik çıktıyı onaylatmayan personel başvuruları.
- 9- Elektronik ortamda başvuruda bulunmayan personelin başvuruları,

geçersiz sayılacaktır.

MADDE 32 –

- (1) Bölge hizmetine bağlı yer değiştirme yükümlülüğü bulunanlar hariç, bu Yönetmelik kapsamında bulunan personelden buldukları kurumda 31 Mayıs tarihi itibarıyla kesintisiz en az üç yıl görev yapanlar, yer değiştirmek üzere başvuruda bulunabilirler.
- (2) Başvurular Mayıs ayında alınır ve ilgili il milli eğitim müdürlüğünce belirlenen ve durumlarına uygun kadrolar arasından en fazla 10 kuruma atanmak üzere tercihte bulunulabilir. Bakanlık veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçici görevli olanlar ile aylıksız izinli olanlar, il içi isteğe bağlı yer değiştirme başvurusunda bulunabilirler.
- (3) İl içi isteğe bağlı yer değiştirme talebinde bulunan personelin atamaları, Mayıs - Haziran ayında tercihleri de dikkate alınarak hizmet süresi üstünlüğüne göre valiliklerce yapılır. Hizmet süresinin eşit olması hâlinde halen bulunduğu kadrodaki hizmet süresi fazla olana öncelik verilir, eşitliğin bozulmaması durumunda kura yoluna başvurulur.
- (4) Bu madde kapsamında yapılan atamalar, ilgili İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNCE duyurulur.