**ÖĞRETMENLERİN 2016 YILI İLLER ARASI İSTEĞE VE ZORUNLU ÇALIŞMA**

**YÜKÜMLÜLÜĞÜNE BAĞLI YER DEĞİŞTİRME BAŞVURUSUNDA DİKKAT**

**EDİLECEK HUSUSLAR VE YAPILACAK İŞLEMLER**

**Öğretmen Tarafından Dikkat Edilecek Hususlar ve Yapılacak İşlemler**

Öğretmenlerin yer değiştirme işlemini etkileyecek MEBBİS’teki;

 Kimlik bilgileri,

 Görev kaydı,

 MEB dışı hizmetler kaydı,

 Geçici görevlendirme kaydı,

 Hizmet unvanı bilgileri (Hizmet puanının hesabında dikkate alınacak süreler)

 Sözleşmeli öğretmenlik (4/b ve 4/c) süreleri,

 Ders ücreti karşılığında görev yapılan süreler (ücretli öğretmenlik),

 Vekil öğretmenlik,

 Usta öğreticilik,

 Devlet Memuru statüsünde geçirilen süreler,

 Yükseköğretim Personel Kanunu,

 Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununa tabi olarak geçirilen süreler,

 Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamında aylıksız izne

ayrılan sendika yöneticilerinin aylıksız izinde geçen bu süreleri,

 Askerlikte geçirilen hizmet sürelerinin tamamı

 Özel öğretim kurumlarında yönetici ve öğretmen olarak geçirilen süreler

değerlendirilir.

 Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları

Yönergesi kapsamında yapılan görevler.

 Bakanlık atama alanı,

 Öğrenim Bilgileri,

 Zorunlu çalışma hizmeti bilgileri,

 BİLSEM bilgileri,

 Aylıksız izin bilgileri,

 Adaylık bilgileri kontrol edilerek varsa hatalı eksik bilgilerin sırasıyla eğitim kurumu,

İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne başvurarak düzeltilmesini talep edecektir.

**Eğitim Kurumu Müdürlüğü Tarafından Dikkat Edilecek Hususlar ve Yapılacak**

**İşlemler**

 Bakanlığımız İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe

Milli Eğitim Müdürlüğünce yayınlanan duyuru ve yazıların tüm öğretmen ve yöneticilere

imza karşılığında tebliğ edilmesi, iş ve işlemlerin ilgili mevzuat ve duyurular

çerçevesinde değerlendirilmesi,

 Başvuru süresinde Bakanlığımız İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü, İl Milli Eğitim

Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün internet sitesinin kontrol edilmesi,

 MEBBİS sistemindeki öğretmen ve yöneticiler kontrol edilerek MEBBİS’te görünmeyen

ya da okul öğretmeni/yöneticisi olmayıp MEBBİS’te görünenlerin ilçe milli eğitim

müdürlüğüne bildirilmesi,

 Görevlendirmesi sona ermesine rağmen halen başka bir eğitim kurumunda görünen

öğretmen/yöneticilerin ilçe milli eğitim müdürlüğüne bildirerek görevlendirme kaydının

kapatılmasını sağlamak,

 Başka bir eğitim kurumunda görevlendirilmesine rağmen görevlendirilmesi girilmeyen

öğretmen/yöneticilerin görevlendirme kaydının girişi için ilçe milli eğitim müdürlüğüne

bildirilmesi,

 Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları

Yönergesi kapsamında yapılan görevlendirmelerin kontrol edilerek eksik ve hataların ilçe

mili eğitim müdürlüğüne bildirilmesi,

 Aylıksız izinde olan öğretmen ve yöneticilerin izin durumlarının kontrol edilerek varsa

aylıksız izni bitenlerin kaydın kapatılması için ilçe milli eğitim müdürlüğüne bildirilmesi,

 MEBBİS’teki eksik ya da hatalı bilgilerinin düzeltilmesi için başvuran öğretmen /

yöneticilerin bilgilerinin yetki çerçevesinde düzeltilmesi / ilçe milli eğitim müdürlüğüne

bildirilmesi,

 Zorunlu çalışma yükümlüsü öğretmenlerin bilgileri http://ikbs.meb.gov.tr/ sisteminden

kontrol edilerek, tespit edilen hata ve eksikliklerin düzeltilmesi ya da İlçe Milli Eğitim

Müdürlüğüne bildirilmesi.

 Zorunlu çalışma yükümlüsü öğretmenlerin erteleme evraklarının belirlenen süreler içinde

eksiksiz, hatasız ve okunaklı bir şekilde sisteme yüklenmesi (http://ikbs.meb.gov.tr/),

 Başvuru yapan öğretmenlerin başvuruları bekletilmeden, bilgileri kontrol edilerek

onaylanması / reddedilmesi, başvurusu onaylanan öğretmenin başvuru formunun bir

örneğinin özlük dosyasında saklanması,