



T.C.
ADANA VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

GÜNLÜDÜR

Sayı : 39795285-903.99-E.5918871

27.04.2017

Konu : 2017 Yılı İl İçi İsteğe
Bağlı Yer Değişikliği

..... KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)
.....HİZMETLERİNE
(.....Şubesine)

İlgi : 12/10/2013 tarih ve 28793 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik.

Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme,Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 32.maddesi gereği; eğitim öğretim hizmet sınıfı dışında görev yapan personelin il içi isteğe bağlı yer değişikliği iş ve işlemleri Mayıs ayında yapılacak olup başvuru ve atama kılavuzu ekte gönderilmiştir.

Söz konusu atamalara ilişkin başvurular 04-12 Mayıs 2017 tarihleri arasında Müdürlüğümüzün <http://adana.meb.gov.tr/adabis/basvurular/patama/index.aspx> adresi üzerindeki elektronik başvuru formu üzerinden yapılacaktır.

Ekte gönderilen başvuru ve atama kılavuzunun ilçeniz okul/kurumlarında görev yapan tüm personele imza karşılığı duyurularak atama talebinde bulunacak personelin başvurularının kılavuzda belirtilen takvim ve hususlar doğrultusunda alınması, inceleme ve onay süreçlerinin tamamlanmasının ardından süresi içerisinde Müdürlüğümüze gönderilmesi, aksi takdirde yaşanacak mağduriyetlerden öncelikle personelin kendisinin ve Okul/Kurum Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünüzün sorumlu olacağının bilinmesi hususunda gereğini rica ederim.

Turan AKPINAR
Vali a.
Milli Eğitim Müdürü

Ek-1) Başvuru ve Atama Kılavuzu (4 sayfa)

DAĞITIM:

15 İlçe Kaymakamlığı
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)
(Tüm Şubelere)

T.C.
ADANA VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

**2017 YILI ADANA İLİ İLÇE/OKUL/KURUMLARDA GÖREVLİ PERSONELİN
(GİH-THS-SHS-YHS) İL İÇİ İSTEĞE BAĞLI YER DEĞİŞTİRMELERİNE
İLİŞKİN BAŞVURU VE ATAMA KILAVUZU**

İL İÇİ İSTEĞE BAĞLI YER DEĞİŞTİRME TAKVİMİ

Yapılacak İş ve İşlemler	Tarih
Duyuru yapılması	2 Mayıs 2017
Başvuruların Kurum Müdürlüğüne alınıp onaylanması, İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince oluşturulacak Komisyonca incelenerek onaylanması ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi.	04-12 Mayıs 2017
Başvuruların İl Milli Eğitim Müdürlüğüne değerlendirilmesi	15-17 Mayıs 2017
Atamaların yapılması, duyurulması ve ayrılış başlayış işlemlerinin tamamlanması	18 Mayıs-09 Haziran 2017

GENEL AÇIKLAMALAR :

1- İl İçi isteğe bağlı yer değiştirme işlemleri 12/10/2013 tarihli ve 28793 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğinin 32.maddesindeki hükümler doğrultusunda yapılacaktır.

Yönetmeliğin 32.maddesinde (İl İçi İsteğe Bağlı Yer Değiştirmeleri)

(1) Bölge hizmetine bağlı yer değiştirme yükümlülüğü bulunanlar hariç, bu Yönetmelik kapsamında bulunan personelden **buldukları kurumda 31 Mayıs tarihi itibarıyla kesintisiz en az üç yıl görev yapanlar**, yer değiştirmek üzere başvuruda bulunabilirler.

(2) Başvurular Mayıs ayında alınır ve ilgili **il milli eğitim müdürlüğüne belirlenen** ve durumlarına uygun kadrolar arasından **en fazla on kuruma atanmak üzere tercihte bulunulabilir. Bakanlık veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçici görevli olanlar ile aylıksız izinli olanlar, il içi isteğe bağlı yer değiştirme başvurusunda bulunabilirler.**

(3) İl içi isteğe bağlı yer değiştirme talebinde bulunan personelin atamaları, **Haziran ayında tercihleri de dikkate alınarak hizmet süresi üstünlüğüne göre valiliklerce yapılır. Hizmet süresinin eşit olması hâlinde halen bulunduğu kadrodaki hizmet süresi fazla olana öncelik verilir, eşitliğin bozulmaması durumunda kura yoluna başvurulur.**

(4) Bu madde kapsamında yapılan atamalar ilgili il milli eğitim müdürlüğüne duyurulur.

AÇIKLAMALAR

- 1- İlçe/Okul/Kurumlarda görev yapan personele, il içi isteğe bağlı yer değiştirmeye ilişkin duyuru İlçe/Okul/Kurum idarecileri tarafından imza karşılığı duyurulacaktır.
- 2- Başvurular Müdürlüğümüzün <http://adana.meb.gov.tr/adabis/basvurular/patama/index.aspx> adresi üzerindeki elektronik başvuru formu üzerinden yapılacaktır.
- 3- İl içi isteğe bağlı yer değişikliğinde bulunacak personelin hizmet süresi (Söz Konusu Yönetmeliğin 4 cü maddesinin (h) bendince (Değişik:RG-10/12/2014-29201) Hizmet süresi: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesi çerçevesinde hesaplanan süreleri,) hesaplanırken son tarih olarak **31 Mayıs 2017** tarihi dikkate alınacaktır.
- 3- Yer değiştirme isteğinde bulunan personel MEBBİS e-personel modülüne kişisel şifresi ile giriş yaparak hatalı bilgileri var ise kadrosunun bulunduğu okul/kurum veya ilçe milli eğitim müdürlüklerinde hatalı bilgilerini düzelttirecektir. Aksi takdirde tüm sorumluluk personelin kendisine ait olacaktır.
- 4- Yapılan atamalardan sonra oluşan eş, sağlık veya özel hayatı etkileyen nedenler hariç olmak üzere kesinlikle yapılan atamalar iptal edilmeyecektir.
- 5- Başvuru ekranı başvurunun son günü saat 17.00'de kapanacaktır. Başvuru ekranı kapatıldıktan sonra başvuru iptali, tercih değişikliği veya tercih iptali mümkün olmayacaktır.
- 6- Haklarında yapılan soruşturma sonucu görev yeri değiştirilen personel daha önce çalıştığı **İlçeyi/Okulu/Kurumu** tercih edemeyecektir.
- 7- Tercih yapılan İlçede bulunan münhal kadrolar haricinde söz konusu ilçeye başka atama yapılmayacaktır. **(Örneğin; Seyhan İlçesinde münhal hizmetli kadrosu olmadığından diğer ilçelerden bu ilçeye hizmetli ataması yapılamayacaktır, ancak ilçe içindeki hizmetliler kendi ilçesinde bulunan okul/kurumlara müracaatta bulunabilecekleri gibi münhal kadrosu bulunan diğer ilçelere de müracaatta bulunabileceklerdir.)**
- 8- Başvuru bilgilerindeki hatalardan dolayı oluşabilecek her türlü olumsuzluk durumunda, tüm yasal sorumluluk başvuru yapan personele, okul/kurum müdürlüğüne ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ait olacaktır.
- 9- Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında Müdürlüğünüzce yasal işlem yapılması hususunun başvuru sahiplerince bilinmesi gerekmektedir. Gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması durumunda işlemlerin doğru bir şekilde yürütülmesi ve takibinde birinci derecede sorumlular; Aday, Kurum Müdürlüğü ve/veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüdür.
- 10- Atamalar yapıldıktan sonra herhangi bir sebeple boşalan kadrolar dikkate alınmayacaktır.
- 11- Şef Özelleştirme kadrosunda, görev yapan personel yer değiştirme talebinde bulunanların ataması üzerindeki kadro ile birlikte yapılacaktır.
- 12- Yer değiştirme işlemlerindeki tereddütlerin giderilmesinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Hizmetleri (Personel ve Kadro Terfi) bölümüyle e-posta, telefon ya da faks ile iletişim kurulacaktır.

KADRO DERECELERİ

3 ve 4'üncü derecelere; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68. Maddesinin (b) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşıyanlardan veya müktesebi bu derecelere gelenlerin, 5,7,9,10,12'inci derecelere ise personelin aylık derece ve kademesine göre 3 (üç) alt ve 3 (üç) üst derecelere atamalarının yapılması sağlanacaktır.

Görev yaptığı ilçedeki diğer bir eğitim kurumunu tercih etmek isteyen personel ise uygun münhal kadro derecesi bulunup bulunmadığına bakmaksızın atama başvurusunda bulunabilecektir.

BİLGİLERİN KONTROL EDİLMESİ

Personelin yer değiştirme işlemini etkileyecek;

- ✓ Kimlik bilgileri,
- ✓ Göreve başlama bilgileri
- ✓ Aylıksız izin veya ücretsiz izinlerin sisteme işlenmesi
- ✓ SGK Bilgileri
- ✓ Öğrenim Bilgileri

BASVURUDA BULUNACAK PERSONELDEN İSTENECEK BELGELER

- 1-Onaylı Hizmet cetveli
- 2-Mezuniyet Belgesi (aslı gibidir yapılması)
- 3- Hizmet birleştirmesi var ise SGK dökümü (e-devletten alınabilir.)

BASVURUDA YAPILACAK İŞLEMLER:

- 1- Başvurular, takvimde belirtilen süre içerisinde Müdürlüğümüzün <http://adana.meb.gov.tr/adabis/basvurular/patama/index.aspx> adresi üzerindeki elektronik başvuru formu üzerinden yapılacaktır
- 2- Tercihler bölümünde kadro derecesi ve müktesebine (aylık maaş derece ve kademe) uygun en fazla 10 tercih yapılacaktır.
- 3- İlan edilecek kadrolardan kadro derecesi ve müktesebine (aylık maaş derece ve kademe) uygun kadro olmaması halinde Elektronik Atama Başvuru Formunda bulunan “Alt dereceli kadroya atanmayı kabul ediyorum” yazılı kutucuğu işaretlemesi gerekmektedir.
- 4- Başvurusunu yapan personel, başvuru formunu tasdik ve imza işlemi için kadrosunun bulunduğu eğitim kurumu müdürlüğüne teslim ederek, eğitim kurumuna onaylatacaktır.
- 5- Eğitim kurumu müdürlüğü, başvuru formunu onayladıktan (*imza-kaşe-mühürlü*) sonra istenen diğer evraklar ile birlikte İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edecektir.

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

- 1- İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince, başvuruları incelemek üzere atamadan sorumlu Şube Müdürü Başkanlığında 5 (Beş) kişilik İnceleme Komisyonu oluşturulacaktır.
- 2- Takvimde belirtilen süre içerisinde Okul/Kurum Müdürlüklerinden gelen başvuru evrakları, oluşturulan Komisyon tarafından incelendikten sonra (**Hizmet süreleri, mezuniyet belgeleri, SGK dökümünün ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68/b maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıklarının**

ve soruşturma sonucu yer değiştiren personelin daha önce görev yaptığı okul/kurumu tercih edip etmediklerinin titizlikle kontrolü sağlandıktan sonra) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne sistemden İlçe Onay İşlemi yapılacaktır.

- 3- İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri başvuru formunu diğer evraklarla birlikte 2 nüsha halinde düzenleyerek; bir nüshasını İlçe Milli Eğitim Müdürlüęünde muhafaza edecek, bir nüshasını da toplu olarak belirtilen teslim tarihine kadar İl Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edeceklerdir.

ATAMALARIN YAPILMASI:

Söz konusu yönetmeliğin 32. maddesi gereği; atamalar takvimde belirtilen süre içerisinde hizmet süresi üstünlüğüne göre yapılacaktır. Hizmet süresinin eşit olması halinde halen bulunduğu kadroda hizmet süresi fazla olana öncelik verilecektir. Eşitliğin bozulmaması halinde ise kura çekilecektir.

BAŞVURULARIN GEÇERSİZ SAYILACAęI DURUMLAR :

- 1- Takvimde belirtilen sürenin dışında yapılan başvurular,
- 2-Gerekli şartları taşımayanlar,
- 3-Asılsız, gerçeğe aykırı, yanlış bilgi ve belgeyle müracaat edenler,
- 4-Münhal Okul/Kurum **listesinde bulunmayan** Okul/Kurum tercih edilmesi halinde başvurusu tamamen ya da uygun olmayan tercihleri geçersiz sayılacaktır.

DUYURUDA YER ALMAYAN HUSUSLAR :

- 1- İş bu duyuruda yer almayan hususlarda atama ve yer değiştirme ile ilgili mevzuat hükümleri ile Bakanlığımızca yayınlanan genelge ve yazılardan yararlanılacaktır.
- 2- Duyuru ve ekleri ile ilgili güncellemeler resmi internet sitemizden takip edilecektir.

İLETİŞİM :

- Telefon** : 0322 4588371
Dahili No : Atama ve münhal kadrolar için 1511
Hizmet süresi hesabında 1215
Faks : 0322 4588392-95
e-posta : personelatama01@meb.gov.tr
İnt. adresi : <http://adana.meb.gov.tr/>